

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Кривцовская СОШ»
протокол № 1
от «30» августа 2017г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Кривцовская СОШ»
Уткина О.В.
Приказ № 222
от «30» августа 2017г.

Положение

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кривцовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривцовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского района Белгородской области» (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, а также работников, которые имеют непосредственное отношение к образовательной деятельности, включая совместителей.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение программы развития Учреждения;

- принятие образовательных программ и учебных планов;
- принятие годовых календарных учебных графиков;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.
-

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их

на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год. Председатель Педагогического совета организует и ведет заседания, секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания и оформляет решения.

Педагогический совет может созываться по инициативе директора Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.3. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на педагогическом совете и считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета ведутся в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.